

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» августа 2017 г.

№ 417

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 10 июля 2014 года № 464**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 10 июля 2014 года № 464 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район» следующие изменения:

- Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район», утверждённый в пункте 1 названного постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава администрации  
Корочанского района**

**Н.Нестеров**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
**от «18» августа 2017 г.**  
**№ 417**

**Порядок**  
**учёта детей, подлежащих обучению**  
**по образовательным программам дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальном районе «Корочанский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район» (далее - Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих на территории Корочанского района, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам (далее по тексту – учёт детей) в образовательных организациях, а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Порядок определяет систему взаимодействия Управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учёта детей на территории муниципального района «Корочанский район».

1.4. Учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Корочанский район», независимо от места жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учёт детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и структурными подразделениями администрации муниципального района «Корочанский район»:

- с учреждениями, подведомственными ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»;
- управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района;
- муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- МБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Корочанского района;
- ОМВД России по Корочанскому району;
- отделом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

1.7. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Формирование учётных данных**

2.1. Учёт детей осуществляется путём формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях Корочанского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Банк данных).

2.2. При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей – с согласия их родителей (законных представителей). Учёт персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Источниками формирования Банка данных являются:

2.3.1. Сведения муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Корочанском районе (приложение № 1):

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 1);

- сведения о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, достигших

возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приёму в первые классы в текущем году (Форма 2);

- сведения о детях, не посещающих образовательные организации по медицинским показаниям (по заключению врачебной комиссии) от 2-х месяцев до 8 лет, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 3);

- о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приёму в первый класс в текущем году, срок предоставления информации 10 января ежегодно (Форма 4);

- о количестве воспитанников и учащихся по уровням образования и формам обучения, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 5);

- о движении учащихся: о детях, прибывших, выбывших на момент предоставления информации; информация о месте, куда выбыли учащиеся, с указанием образовательной организации, региона; причина выбытия и реквизиты документов, которыми оформлено движение учащихся, сроки предоставления информации ежемесячно и сводный отчёт по состоянию на 05 сентября и 10 января ежегодно (Форма 6);

- об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 7);

- об учащихся, обучающихся в организациях интернатного типа, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 8);

- о детях, обучающихся в данной общеобразовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 9);

- о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих МБДОУ, сроки предоставления информации 05 сентября ежегодно (Форма 10);

- сведения о детях-инвалидах, обучающихся в образовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 11);

- сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 12);

- сведения о детях, прошедших обследование на ЦПМПК, получивших заключение и рекомендации по обучению, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 13);

- сведения об обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 20\_\_/20\_\_ учебном году, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 14);

- сведения о выпускниках, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 20\_\_/20\_\_ учебном году, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 15);

- сведения о продолжении образования, трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов по итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года, сроки предоставления информации 05 сентября ежегодно (Форма 16).

2.3.2. Сведения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район» (приложение № 2):

- сведения о детях, состоящих на учёте в отделе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, сроки предоставления информации ежемесячно (Форма 17).

2.3.3. Сведения ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» (приложение № 3):

- сведения о детях-инвалидах от 0 до 18 лет, проживающих на территории Корочанского района, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 18);

- сведения о детях, проживающих в медицинских (интернатных) учреждениях, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 19).

2.3.4. Сведения управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Корочанский район» (приложение № 4):

- сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 20);

- сведения о детях из многодетных семей, сроки предоставления информации ежемесячно (Форма 21);

- сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, сроки предоставления информации ежемесячно (Форма 22).

2.3.5. Сведения ОМВД России по Корочанскому району (приложение № 5):

- о детях, осуждённых и отбывающих наказание в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 23);

- о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 24);

- сведения о детях, состоящих на учёте в ОМВД России по Корочанскому району (Форма 25).

2.3.6. Сведения МБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Корочанского района (приложение № 6):

- о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, срок предоставления информации ежемесячно (Форма 26).

2.4. Сведения о детях, перечисленные в пунктах 2.3.1. – 2.3.6. настоящего Порядка, оформляются списками, сформированными в

алфавитном порядке по годам рождения и содержащими персональные данные о детях.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.4., представляются руководителями организаций, осуществляемых взаимодействие, в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

### **3. Организация работы по учёту детей**

#### **3.1. Управление образования:**

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей:

- формирует сведения о детях, прошедших обследование, получивших заключение и рекомендации по обучению на психолого-медико-педагогической комиссии (Форма 13 приложение № 1);

- организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в Банк данных;

- своевременно осуществляет корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в образовательную организацию.

3.1.3. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Банк данных.

3.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по обучению детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.5. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

3.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **3.2. Образовательная организация:**

3.2.1. Организует и осуществляет текущий учёт воспитанников и учащихся в организации, вне зависимости от места их проживания (регистрации), в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Порядка и предоставляет сведения в Управление образования.

3.2.2. Ведёт учёт учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

3.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (образовательная организация, дата зачисления, класс, форма обучения).

### 3.3. Руководители образовательных учреждений:

3.3.1. В соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, направляемых в Управление образования.

3.3.2. Обеспечивают ведение и хранение документации по учёту и движению учащихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3.3. Издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательной организации.

**Приложение № 1**  
**к Порядку учёта детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования в муниципальном районе**  
**«Корочанский район»**

**Сведения муниципальных образовательных организаций, реализующих**  
**программу дошкольного, начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования в Корочанском районе**

**Форма 1**

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не**  
**зарегистрированных по месту жительства,**  
**но проживающих на территории, закреплённой за**  
**МБОУ \_\_\_\_\_**  
**(наименование учреждения)**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся, студент)	Класс	Образовательная организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4		5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

расшифровка

Контактный телефон \_\_\_\_\_





## Форма 3

**Сведения о детях, не посещающих образовательные организации  
по медицинским показаниям (по заключению ВК)  
от 2-х месяцев до 8 лет**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес факти- ческого проживания	Сведения о родителях (законных представителях)		Категория ребенка, № дата мед. заключения (ВК, МСЭ)
					Ф.И.О.	Место работы	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 4

**Сведения о детях, завершающих обучение по образовательной  
программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый  
класс в текущем году**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребыва- ния)	Адрес факти- ческого проживани я	Сведения о родителях (законных представителях)		Особые отметки
					Ф.И.О.	Место работы	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 5

**Сведения о количестве воспитанников и учащихся  
по уровням образования и формам обучения**

Наименование учреждения	ВСЕГО		Кол-во обучающихся, получающих образование по формам		
	Кол-во дошкольных групп/классов - комплектов	Кол-во воспитанников, обучающихся	В организации (чел.)	Вне организации	
				Семейное (чел.)	Самообразование (чел.)
Дошкольное образование					
Начальное общее образование					
Основное общее образование					
Среднее общее образование					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 6

Сведения о движении учащихся  
в МБОУ \_\_\_\_\_

ФИО обучающихся, прибывших в образовательную организацию на момент предоставления информации	Класс	ФИО обучающихся, выбывших из образовательной организации на момент предоставления информации	Класс	Данные о прибытии обучающегося в ОУ (реквизиты документов)	Причина выбытия	Реквизиты документов
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность                      подпись

расшифровка

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 7

**Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Школа, класс	С какого времени не обучается	Причины не посещения	Принимаемые меры
	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
*должность*                      *ропись*                      *расшифровка*  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 8

**Сведения об учащихся,  
обучающихся в организациях интернатного типа**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся)	Класс	Образовательная организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4		5	6	7

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
*должность*                      *подпись*                      *расшифровка*  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 9

**Сведения о детях,  
обучающихся в МБОУ (МБДОУ) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся)	Класс, группа	Образовательная организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4		5	6	7

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
*должность* *подпись* *расшифровка*  
 контактный телефон \_\_\_\_\_



## Форма 10

**Сведения**  
**о детях, имеющих право на получение дошкольного образования**  
**и не посещающих МБДОУ по данным**  
**МБОУ \_\_\_\_\_**  
**на 05 сентября 20\_\_ года**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Причина не посещения МБДОУ	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
*должность* *подпись* *расшифровка*

контактный телефон \_\_\_\_\_







## Форма 14

## Сведения об обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. обучающегося	Примечание

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
*должность* *подпись* *расшифровка*

контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 15

**Сведения о выпускниках, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. обучающегося	Примечание

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 16

Сведения о продолжении образования, трудоустройстве выпускников 9,  
11-х классов по итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года

Наименование	Обучающиеся 9-ых классов	Обучающиеся 11-ых классов
Общее количество выпускников		
Из них поступили:		
- зачислены в 10 класс	-	
- в вечернюю (сменную школу)		
- в учреждения СПО		
- ВУЗы		
- на различные курсы		
- поступили на работу и не продолжают обучение		
- не работает и не учится		
- в ряды РВС (армия)		
- оставлены на повторный курс обучения		
- другое		

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
*должность* *подпись* *расшифровка*  
 контактный телефон \_\_\_\_\_







## Форма 19

**Сведения о детях, проживающих  
в медицинских (интернатных) учреждениях**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся)	Медицинская (образовательная) организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
**к Порядку учёта детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования в муниципальном районе**  
**«Корочанский район»**

**Сведения управления социальной защиты населения**  
**муниципального района «Корочанский район»**

**Форма 20**

**Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО родителей	Род занятия родителей	Признаки неблагополучия	Дата предоставления акта обследования	Дата направления информации в районную КДН (прокуратура, ОВД, учреждения социальной защите)

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
 МП \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ расшифровка

Контактный телефон \_\_\_\_\_



### Форма 22

#### Сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО родителей	Причина отсутствия родительского попечения	Социальный статус ребенка	Место и дата первоначального выявления ребенка	Форма устройства: постановление распоряжение (дата, №, кем вынесено)	Место обучения	Опекун, попечители

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
 МП \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_ расшифровка



## Форма 24

Сведения о детях, находящихся в специальных учебных заведениях  
закрытого типа

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения	Срок нахождения
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Форма 25

**Сведения о детях, состоящих на учёте в ОМВД России  
по Корочанскому району**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Причина и дата постановки на учёт,	Дата снятия с учёта, занятость	Принятые меры

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

контактный телефон \_\_\_\_\_



**Приложение № 6**  
**к Порядку учёта детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования в муниципальном районе**  
**«Корочанский район»**

**Сведения МБУ «Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних» Корочанского района**

**Форма 26**

**Сведения о детях, находящихся в специализированных организациях**  
**для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения (наименование учреждения)	Срок нахождения (указать место обучения)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*      *подпись*      *расшифровка*

Контактный телефон \_\_\_\_\_