

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кошеевская СОШ»
Протокол № 1
от «31» 08. 2016 года

Утверждено
Директор МБОУ «Кошеевская СОШ»
Н.Н. Столбовская
Приказ № 298 от «31» 08 2016 года



Положение
о постановке на внутришкольный учёт учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошеевская средняя
общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет ставятся дети и подростки с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на заседании Совета профилактики школы.

1.3. Списки учащихся, состоящих на педагогическом учете, составляются заместителем директора школы в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки учащихся, состоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

II. Критерии постановки на педагогический учет социальным педагогом

2.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

2.2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

2.3. Также педагогическому учету подлежат учащиеся, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

2.4. Учащиеся могут быть сняты с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

III. Организация деятельности по работе с учащимися, состоящими на ВШ учёте.

3.1. Заместитель директора школы, курирующий воспитательную работу в школе (при отсутствии социального педагога) планирует свою работу, исходя из конкретной проблемной ситуации учащегося, состоящего на ВШ учёте.

3.2. Заместитель директора школы ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на ВШ учёте и его родителями.

3.3. Классный руководитель совместно с заместителем директора школы планирует на каждую учебную четверть и осуществляет профилактическую работу с учащимися, состоящими на ВШ учёте.

3.4. Классный руководитель организует индивидуальную работу со специалистами (социальным педагогом, психологом, медицинским работником) по необходимости. Ведёт наблюдение за поведением учащихся, состоящих на ВШ учёте.

3.5. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся (позитивных или негативных), состоящих на ВШ учёте классный руководитель своевременно сообщает заместителю директора.

IV Документация и отчётность

4.1 Классный руководитель ведёт тетрадь наблюдений, в которой фиксирует индивидуальную работу с учащимся.

4.2. Классный руководитель организует и контролирует занятость во второй половине дня учащихся, состоящих на ВШ учёте.

4.3 Заместитель директора школы, курирующий вопросы воспитательной работы в школе, заполняет социально-патронажную карту учащегося, ведёт постоянный контроль за поведением учащегося.