

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «03» 09 20 13 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности в рамках ФГОС муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Кошеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.
- 1.2. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.
- 1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
- 1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
- 1.5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.
- 1.6. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 1.7. **Функции рабочей программы:**
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся

- (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

3.2. *Титульный лист* содержит (*приложение 1.*):

- полное название органов управления образованием и полное название образовательного учреждения;
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- возраст обучающихся (класс), на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется Програма;
- год разработки Программы.

3.2.1. На обороте титульного листа (*оборотная сторона титульного листа*) Программы необходимо указывать: название, тип Программы и направление внеурочной деятельности, автора программы (ФИО), когда и на заседании какого педагогического совета программа рассмотрена и рекомендована к утверждению (*приложение 2*).

3.3.В тексте **пояснительной записки** к Программе указывается:

- название, вид, уровень образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*).
- направление Программы;
- отличительные особенности данной Программы внеурочной деятельности от уже существующих образовательных программ;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы внеурочной деятельности;
- изменения, внесенные в Программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Программа;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы внеурочной деятельности;
- сроки реализации программы внеурочной деятельности (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты (*личностные и метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности*) и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по Программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Программа.

3.5. **Учебный план** (*для программ двух и более лет обучения*) может содержать всего несколько (3-6) разделов. По годам они могут проходить «насквозь» — от первого до последнего года. Некоторые разделы могут начинаться, например, со 2-го года, а некоторые

заканчиваться в 1-м или 2-м году. По распределению в Программе разделов уже видна логика и изложения материала и специфика данной Программы.

Оформить его рекомендуется в виде таблицы, в которой указываются:

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		
		1 год	2 год	3 год
1				
2				
3				
4				
	Всего часов:			

3.6. Учебно-тематический план Программы содержит:

- перечень разделов, тем Программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Оформить его рекомендуется в виде таблицы, в которой указываются:

№ пп	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
1	Название раздела			
1.1.	Название темы учебного занятия			
...				
	Всего часов:	35	10	25

3.7. Содержание изучаемого курса Программы возможно отразить через краткое описание тем учебных занятий (теоретические и практические виды занятий) программы внеурочной деятельности в соответствии с учебно-тематическим планом.

1. Название раздела

1.1. Название темы учебного занятия

Теория:

Практика:

3.8. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение учебных занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу Программы.

3.9. Список литературы (Библиография).

Список используемой литературы включает источники по:

- общей педагогике,
- методике данного вида деятельности и воспитания,
- дидактике,
- общей и возрастной психологии,
- теории и истории выбранного вида деятельности,
- опубликованные учебные пособия,
- перечень видео- и аудиозаписей и др.

Задача этого раздела состоит в том, чтобы показать уровень и широту теоретической подготовленности педагога.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Программа утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения учителей начальных классов;
- согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

5. Заключение

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(названия учреждений, пишется полностью – по центру)

Печать

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кощеевская СОШ»

_____ Н.Н.Столбовская

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«(название программы)»

NN лет (года) обучения

Возраст обучающихся

Учитель физической культуры:

Фамилия Имя Отчество

Город (*населенный пункт*), год

