

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кошеевская СОШ»
Протокол № 4
от 25 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« КОШЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Кошеевская СОШ»)

1. Общие положения

- 1.1 Положение о поощрениях обучающихся МБОУ «Кошеевская СОШ» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 В настоящее положение могут вноситься дополнения и изменения.
- 1.3 Настоящее положение регулирует применение к обучающимся мер поощрения.
- 1.4 Основными задачами данного Положения являются обеспечение в учреждении благоприятной обстановки для плодотворной учёбы и работы; развитие творческого потенциала обучающихся; поддержание в учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса; содействие развитию и социализации обучающихся.

2. Поощрения обучающихся

- 2.1 Обучающиеся школы поощряются за:
- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях различного уровня;
 - общественно-полезную деятельность и добровольческий труд на благо школы;
 - благородные поступки.
- 2.2 Школа применяет следующие виды поощрений:
- объявление благодарности:**
- 1) обучающимся, принявшим активное участие в организации общешкольных мероприятий;
 - 2) обучающимся, оказавшим большую помощь при подготовке школы к новому учебному году;

3) общественно- полезную деятельность;

4) благородные поступки.

награждение Похвальным листом:

1) награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5».

награждение грамотой:

1) за высокие результаты в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях и общешкольных воспитательных мероприятиях;

2) творческую, научную, экспериментальную и инновационную деятельность.

награждение дипломами I, II, III степени:

1) за победы в творческих конкурсах.

Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося:

1) родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

2) родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации общешкольных и классных мероприятий. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей обучающегося. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

3. Поощрение классов

3.1 Классы школы поощряются за:

хорошее дежурство по школе;

лучший результат по условиям соревнований между классами;

участие в школьных мероприятиях (КТД, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, праздники и т.д.)

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений класса:

объявление благодарности классному руководителю;

награждение грамотой.

4. Условия поощрений

4.1. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с локальными актами о проводимых конкурсах и соревнованиях, объявляются приказом по школе.

4.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и учителей школы, размещаются на сайте школы.

4.3. Информация о поощрении обучающегося в каждом отдельном случае доводится до сведения его родителей (законных представителей), (в отдельных случаях родители награждаются Благодарственными письмами).

5. Порядок выдачи и учёта

5.1. Сведения о выдаче Похвальных листов «За отличные успехи в учении», Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» заносятся в Книгу учёта выдачи Похвальных листов и Похвальных грамот.

5.2. Сведения о выдаче Грамот и Благодарственных писем заносятся в Журнал учета поощрений.

5.3. Журнал учёта поощрений включает следующие графы:

Журнал учёта поощрений

Регистрационный номер	ФИО обучающегося	Класс	Вид поощрений	Дата приказа	Название мероприятия	Подпись о выдаче
-----------------------	------------------	-------	---------------	--------------	----------------------	------------------