

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «30» августа 2014 года

Утверждено приказом № 78
от «30» августа 2014 года
Директор МБОУ «Коцеевская СОШ»
Н.Н.Стебловская



**Правила приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
" Коцеевская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области "**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в учреждение (далее-Правила) регламентируют приём детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Коцеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области " (далее-Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Нормативно-правовой основой правил являются:

Конституция российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об Общеобразовательном учреждении»;

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800);

устав Учреждения.

1.2. В Учреждение принимаются все дети, не достигшие возраста 18 лет, проживающие на участке, закреплённом за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а

также дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест в Учреждении.

- 1.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение

2.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа — информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Корочанского района.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляется на общих основаниях.

2.6. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

2.7. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В момент обращения между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением заключается договор о сотрудничестве.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Адрес электронного ресурса для приёма заявлений в электронном виде указывается на сайте Учреждения.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б)

дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приёме обучающихся во 2-9 классы Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;

копию свидетельства о рождении обучающегося;

личное дело обучающегося;

выписку текущих отметок, заверенную печатью Учреждения, в котором ребёнок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

2.15. При приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приёме в 10-11 класс обучающихся, отчисленных или выбывших из учреждений начального или среднего профессионального образования, дополнительно предоставляется академическая справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.17. Приём документов от родителей (законных представителей) ведёт секретарь Учреждения и осуществляет проверку и наличие всех документов в соответствии с п.п.2.8.-2.15.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей), все сданные при приёме и иные документы.

2.19. Приём заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на территории с.Кощеево, х.Сцепное, х.Долгий Бродок, х.Должик, х.Холодное, х.Коломыцево, х.Шутово,с.Самойловка, с.Пестуново, х.Тоненькое,х.Хмелевое,х.Долгое,х.Чернышевка, х.Емельяновка начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.21. Для детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением, но зарегистрированных на территории Корочанского района, приём заявлений в первый класс при наличии свободных мест начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением, издаётся не ранее 01 июля текущего года.

2.22. По завершении приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе при наличии свободных мест осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 августа.

2.23. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на

закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении.

2.25. При приёме ребёнка в Учреждение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

2.26. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Прошито и скреплено печатью на 5 листах

Директор МБОУ «Кощеевская СОШ»
Н.Н. Столбовская



