

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЩЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МБОУ «Кощевская СОШ»)

ПРИКАЗ

04.09.2017 г.

с. Кощеево

№ 291

**Об утверждении графика работы пищеблока в 2017-2018 учебном году**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами 2.4.5.24-09-08 **приказываю:**

1. Утвердить график работы пищеблока: понедельник- пятница – с 7.00 до 15.00; суббота: с 8.00 до 11.00.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на заведующую столовой.
3. Персоналу пищеблока:
  - 3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
  - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования продуктов при малейших признаках порчи.
  - 3.3. Закладку производить с 7.00 до 9.00 согласно меню-раскладке в присутствии дежурного администратора
  - 3.4. Соблюдать график выдачи готовой продукции в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
  - 3.5. Отходы пищевых продуктов сохранять до конца рабочего дня с их дальнейшей утилизацией.
  - 3.6. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
  - 3.7. Содержать помещение пищеблока в образцовой чистоте. Соблюдая санитарно-эпидемиологические требования. Строго соблюдать график уборки помещения.
  - 3.8. Неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, инструкции по охране труда, ТБ, инструкции по работе с оборудованием.
4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
5. Возложить на повара, персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность оборудования и инвентаря.
6. Возложить на подсобного рабочего столовой персональную ответственность за чистоту посуды, закреплённых за ней помещений, за сохранность оборудования и инвентаря.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора школы Марченко Н.Е.

Директор МБОУ «Кощевская СОШ»



Н.Н.Столбовская